

---

20190508 版

# 屯溪区庆祝中华人民共和国成立 70 周年氛 围提升建设项目采购项目

项目编号：HZCG2019Z123

## 公 开 招 标 文 件

（电子标）

项目单位：黄山市屯溪区市政园林环卫管理处  
代建单位：黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司（盖章）  
代理机构：浙江兴业建设项目管理有限公司（盖章）

2019 年 7 月

# 目录

招标文件第一部分（专用部分） .....	4
第一章 招标公告 .....	4
一、项目名称及内容 .....	4
二、投标供应商资格 .....	4
三、报名及招标文件发售办法 .....	5
四、投标保证金 .....	6
五、开标时间及地点 .....	6
六、投标截止时间 .....	6
七、公告期限 .....	6
八、联系方式 .....	6
九、其他事项说明 .....	7
第二章 投标人须知前附表 .....	8
第三章 货物服务需求一览表 .....	12
一、技术要求/服务要求 .....	错误!未定义书签。
二、商务要求 .....	16
第四章 评标办法（综合评分法） .....	17
一、 评标原则 .....	17
二、评审办法 .....	17
三、 评审程序 .....	17
四、资格性审查表 .....	18
五、符合性审查表 .....	21
六、评分办法 .....	22
第四章 评标办法（有效最低价） .....	26
一、 评标原则 .....	26
二、评审办法 .....	26
三、 评审程序 .....	26
四、资格性审查表 .....	27
五、符合性审查表 .....	30
招标文件第二部分（通用部分） .....	31
第五章 投标人须知 .....	31
一、总    则 .....	31
二、招标文件 .....	32
三、投标文件 .....	33
四、投标 .....	35
五、开标 .....	37
六、评标 .....	38
七、定标和授予合同 .....	41
八、质疑与投诉 .....	42

---

第六章 采购合同（供参考） .....	43
第七章 投标文件格式.....	47
商务技术标格式.....	47
一、投标函 .....	48
二、技术要求响应情况表（货物类项目填写） .....	49
二、服务要求响应情况表（服务类项目填写） .....	50
三、商务要求响应情况表（货物类或服务类项目均需填写） .....	51
四、本项目实施方案 .....	52
五、资格证明文件及其他重要资料 .....	52
六、近三年无行贿犯罪行为承诺书 .....	60
价格标格式 .....	61
一、开标一览表 .....	62
二、货物服务分项报价表（货物类项目填写） .....	63
二、服务分项报价表（服务类项目填写） .....	65

---

## 招标文件第一部分（专用部分）

### 第一章 招标公告

#### 屯溪区庆祝中华人民共和国成立 70 周年氛围提升建设项目采购项目公 开招标公告

浙江兴业建设项目管理有限公司 受黄山市屯溪区市政园林环卫管理处、黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司的委托，现对屯溪区庆祝中华人民共和国成立 70 周年氛围提升建设项目采购项目进行公开招标，欢迎具备条件的国内投标供应商参加投标。

#### 一、项目名称及内容

1.1 项目编号： HZCG2019Z123

1.2 项目名称：屯溪区庆祝中华人民共和国成立 70 周年氛围提升建设项目采购项目

1.3 项目单位：黄山市屯溪区市政园林环卫管理处

代建单位： 黄山市屯溪城市建设投资有限责任公司

1.4 项目地点：黄山市屯溪区

1.5 项目类别：货物类

1.6 资金来源：政府投资

1.7 项目标的数量、简要规格描述或基本概况介绍：为迎接建国 70 周年特将屯溪区宣城氛围营造，此次营造范围为天都大道、黄山路、新安南路、兴昱路四条主干道及黄口桥、广字桥、新安桥、黎阳桥、横江桥、率水桥六座桥梁，设计特色景观造型体，采购及安装造型体内置 LED 光源，并运营维护两年。

1.8 项目预算： 130 万元，广告策划设计费 2 万元，采购及安装费 128 万元。

1.9 最高限价：同项目预算

1.10 标段（包别）划分： 1 个标段

#### 二、投标供应商资格

2.1 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定,并提供下列材料（具体要求详见招标文件资格性审查表）：

2.1.1 身份证明材料；

---

2.1.2 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

2.1.3 具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料；

2.1.4 参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动的，不纳入重大违法记录范围，禁止期限届满的可以参加，但需在书面声明中予以说明）。

## 2.2 信誉要求（其中第(2)项需按该项要求提供证明材料）

投标人（含不具有独立法人资格的分公司、不含具备独立法人资格的子公司）存在以下不良信用记录情形之一，不得推荐为中标候选人，不得确定为中标人：

(1) 投标人被人民法院列入失信被执行人的；

**(2) 投标人或其法定代表人近三年（自开标之日起往前追溯）有行贿犯罪行为的；（投标人需按照本文件规定的格式自行出具《近三年无行贿犯罪行为承诺书》）**

(3) 投标人被工商行政管理部门列入严重违法失信企业名单；

(4) 投标人被税务部门列入重大税收违法案件当事人名单的；

(5) 投标人被政府采购监管部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的。

以上情形第（1）（3）（4）（5）以“信用中国”（<http://www.creditchina.gov.cn>）或其他指定媒介[国家税务总局网站（[www.chinatax.gov.cn](http://www.chinatax.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、最高人民法院网站（[www.court.gov.cn](http://www.court.gov.cn)）、国家企业信用信息公示系统网站（[www.gsxt.gov.cn](http://www.gsxt.gov.cn)）]发布的为准，有限制期限的按规定期限执行，无限制期限的按投标截止时间前 12 个月计算。由代理机构在推荐中标候选人前对拟推荐的中标候选人进行查询并将结果反馈至评标委员会。**第(2)项在资格性审查时进行评审。**

2.3 本项目 不接受联合体投标。

2.4 投标人须在网上报名并进入公共资源交易系统下载招标文件，否则其递交的投标文件将被视为无效。

2.5 供应商营业执照须具备广告设计经营范围（投标时提供营业执照原件的扫描件上传至电子投标文件中）。

## 三、报名及招标文件发售办法

---

3.1 招标文件发售时间：自本招标公告发布之日起至 2019 年 7 月 26 日 17:30 时。

3.2 招标文件价格：每套人民币 0 元整，招标文件售后不退。

3.3 报名方式：

(1) 凡有意参加投标者，在招标文件发售时间内均可在黄山市公共资源交易中心门户网站交易平台登录处进行用户登记为供应商后报名下载招标文件（用户登记操作及审核联系 QQ 群：172359788），并请随时关注网站答疑澄清。

(2) 请在招标文件发售时间内进行报名并下载招标文件，逾期系统将自动关闭，无法报名。

(3) 潜在投标人应合理安排报名时间，尽量避开报名结束前等可能存在的高峰期。

## 四、投标保证金

4.1 金额：贰万伍仟 元整。请于 2019 年 8 月 9 日 8:30 时前（以到账时间为准）从投标人账户以电汇或银行转账方式汇入（特别提示：若本项目非首次发布采购公告的，无论投标人是否首次参加本项目投标，均需按本次规定的保证金缴纳账号缴纳）。

4.2 投标保证金缴纳账户：

户名：黄山市公共资源交易中心

账号：2210101021000637138028813；

开户银行：徽商银行股份有限公司黄山屯溪支行

## 五、开标时间及地点

5.1 开标时间：2019 年 8 月 9 日 9:30 时。

5.2 开标地点：本项目交易平台所在地黄山市公共资源交易中心第一开标室（地址：黄山市屯溪区社屋前路 1 号）。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

## 六、投标截止时间

同开标时间。

## 七、公告期限

本项目公告期限为 5 个工作日。

## 八、联系方式

8.1 项目单位：黄山市屯溪区市政园林环卫管理处

---

地址：黄山市屯溪区黄山东路 138 号

联系人：吴主任                      电话：0559-2325278

代建单位：黄山市屯溪城市建设投资有限公司

地址：黄山市屯溪区洽阳路 6 号 4 楼

联系人：吴工                      电话：0559-2325839

8.2 招标代理机构：浙江兴业建设管理有限公司

地址：黄山市屯溪区利港尚公馆 2 号楼 1107 室

联系人：陈工                      电话：0559-2324200

## 九、其他事项说明

9.1 本项目需落实的节能环保、中小微型企业扶持等相关政府采购政策详见招标文件。

9.2 本项目采用电子投标及评标，请各投标人自行办理 CA 锁和投标人公章及法定代表人电子签章（联系方式：0559-2351030，地址：黄山市公共资源交易中心）后制作投标文件（投标文件制作技术支持电话：4009980000、0559-2321557）。

9.3 电子投标操作手册下载地址：黄山市公共资源交易中心门户网站——首页——办事指南——投标人专区——公共资源交易供应商操作指南。

9.4 本项目需同时递交含有投标文件的电子光盘（与系统上传的电子投标文件识别码一致，不加密）一份（否则将否决其投标），具体密封标记要求详见招标文件第五章第 18 条。

黄山市屯溪区市政园林环卫管理处

黄山市屯溪城市建设投资有限公司

浙江兴业建设管理有限公司

2019 年 7 月 19 日

## 第二章 投标人须知前附表

序号	内 容	
1	项目名称	详见招标公告
2	项目编号	详见招标公告
3	项目单位	名称、地址、联系人及联系方式：详见招标公告
4	代理机构	名称、地址、联系人及联系方式：详见招标公告
5	监督部门	名称：黄山市屯溪区财政局 联系方式： 0559- 2596184
6	交易平台	详见招标公告
7	采购内容和预算	详见招标公告
8	项目类别	<input type="checkbox"/> 单一产品采购
		<input checked="" type="checkbox"/> 货物类 √非单一产品采购，其中标 / 符号的为核心产品。
		<input type="checkbox"/> 服务类
9	货物类项目进口产品要求	若本采购项目未明确要求采购进口产品，则根据财政部《政府采购进口产品管理办法》（财库[2007]119 号）及《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库 [2008] 248 号）要求，本采购项目不接受进口产品投标；[进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，但在海关特殊监管区域内生产或加工(包括从境外进口料件)销往境内其他地区的产品除外]。
10	评审办法	<input checked="" type="checkbox"/> 综合评分法 <input type="checkbox"/> 有效最低价
11	中标人个数	1 家



12	中标人应支付的其他费用	<p>以下费用无论是否在价格标中列明，均视为包含在报价中，由中标人支付，请各投标人报价时综合考虑：</p> <p>1、专家评审费 5000 元（按实支付，多退少补）、公证费 / 元、代理费 <b>6000</b> 元；</p> <p>2、纸质标书打印费。中标后，需提供叁套商务技术标和价格标纸质标书给采购人，由统一的电子标书打印店进行打印（中标后请及时与代理联系）。打印费用参考：打印费单面 0.2 元，双面 0.3 元，胶装费 10 元/本。</p>
13	招标文件的澄清和修改	详见“第五章 11、招标文件的澄清和修改”
14	招标文件的质疑和答复	详见“第五章 12、招标文件的质疑和答复”
15	投标人资格要求	详见招标公告
16	投标保证金	详见招标公告及本招标文件“第五章 15、投标保证金”
17	投标文件份数	除系统提交的电子投标文件外，本项目还需递交一份含有电子投标文件的电子光盘（与系统上传的电子投标文件识别码一致，不加密）
18	投标文件装订密封要求	详见“第五章 18、投标文件的密封、标记”
19	投标文件格式	详见第七章
20	投标截止时间和开标时间	详见招标公告
21	投标文件递交地点	详见招标公告
22	投标有效期	开标后 60 天
23	公告公示媒介	黄山市公共资源交易中心门户网站 <a href="http://ggzy.huangshan.gov.cn/">http://ggzy.huangshan.gov.cn/</a> ，并同时在安徽省公共资源交易监管网、安徽省政府采购网发布。
24	电子招投标具体要求	<p>1、投标人提交的投标文件应当全部使用招标文件所要求的投标文件格式，生成的电子投标文件扩展名为.HSTF。</p> <p>2、在编制投标文件时，以项目单位最后发出的电子招标文件为准进行投标文件编制；</p>

	<p>3、投标人必须使用投标文件制作软件（公共资源交易中心网站免费下载使用）编辑并刻录投标文件。</p> <p>4、投标人必须在本项目交易平台上传投标文件电子版，并把含有该电子投标文件的光盘（光盘中的投标文件不要加密），作为投标文件重要组成部分。</p> <p>5、投标人须在投标文件制作软件中将电子标书进行电子签章。</p> <p><b>不符合以上五项内容中任意一项要求，经评委会评审可以按无效标处理。</b></p> <p>6、投标人应在开标截止时间后 <b>30 分钟内</b>解密上传的投标文件（<b>支持远程解密</b>，详见黄山市公共资源交易中心门户网站——首页——投标人专区——《电子开标大厅的操作指南》），否则，其<b>投标无效</b>。</p> <p>7、已提供能正常使用的 CA 解密锁，但对已上传的电子投标文件不是因投标人自身原因造成的解密失败或导入失败，可启用光盘版电子投标文件，为保证光盘成功打开，投标人可自备光驱进行现场校验。<b>光盘文件无法正常使用则投标无效</b>。</p> <p>8、电子标书制作及投标服务咨询电话：<b>4009980000</b></p> <p>9、项目评审中，投标文件如出现下列情况的，应终止对投标文件做进一步的评审，<b>并作无效标处理</b>：</p> <p>①无法打开或不完整的；</p> <p>②携带病毒并造成后果的；</p> <p>③恶意递交投标文件，企图造成网络堵塞或瘫痪的；</p> <p>④评标委员会认定的其他无效标情形。</p> <p><b>特别提醒：</b>在咨询或技术支持过程中，请注意自身商业数据安全，以免造成不必要的损失。另请下载最新版投标制作软件编辑并刻录投标文件，未升级的工具软件可能导致与评标系统不兼容造成投标文件无效。</p> <p><b>电子投标操作手册下载地址：</b>黄山市公共资源交易中心门户网站——首页——办事指南——投标人专区——公共资源交易供应商操作指南。</p>
--	---

25	电子投标文件 制作注意事项 (重要)	<p>1、本项目投标文件组成中另外设置以下节点供投标人上传对应资料，不能对应的，可上传至“资格证明文件及其他重要资料”节点：</p> <p>招标文件第一章第二项要求的证书及证明材料</p> <p>招标文件第四章要求的证明的材料</p> <p>.....</p> <p>2、投标人制作完成电子投标文件后请生成并进行预览，仔细检查电子投标文件的清晰度，若部分招标文件要求的扫描件等因格式、大小等问题无法在电子投标文件中清晰显示的，各投标人可另外再以附件的形式保存一份清晰的在电子光盘中（请按招标文件对应的表述名称对保存在电子光盘中的资料进行命名，方便评委查看，否则因命名混乱问题导致评委无法正常查看的，评委可不予认可），但未上传到电子投标文件，仅以附件形式保存在光盘中的附件不予认可。</p>
26	否决性（无效标）条款汇总	<p>1、本文件第一章招标公告第 9.4 条；</p> <p>2、本文件第二章投标人须知前附表第 9、24、25 条；</p> <p>3、资格性审查、符合性审查或价格标评审不通过的（详见评标办法）；</p> <p>4、本文件第五章投标人须知 13.2、14.1、15.2、15.3、16.1、19.5 条。</p>

---

## 第三章 施工技术要求

### 设计任务书

#### 一、综合要求

设计方案条理清晰、效果图丰富、体系完整、理念先进、概念突出、能够充分体现黄山市地方特色，具有良好的外观效果和可实施性，达到本次招标要求的主题，符合市容市貌相关规定。

设计造型体选用材料要尽可能选用科学、新型、环保、耐用、色彩丰富、切实可行、价廉物美的材料。

设计方案要充分体现迎接建国 70 周年、全国文明城市创建等氛围营造的内容。

#### 二、具体内容

1、中心城区四条主干道和六座桥梁两侧路灯杆上设置特色景观造型体，造型体内置 LED 光源。

四条主干道：天都大道、黄山路、新安大道（新安桥至怡阳花园段）、兴昱路。

六座桥梁：黄口桥、广字桥、新安桥、黎阳桥、横江桥、率水桥。

方案设计须出效果图、配套设施明细表及设计概算。

2、本设计方案须做深化设计，采购人有权要求供应商根据项目的实际情况进行调整（优化）设计方案，中标单位需按采购人要求对其设计方案进行修改，发生的设计费用由中标单位自行承担。

#### 三、设计原则

1、设计档次要高，方案要新颖独特，给人以较强较新的视觉冲击，道路和桥梁路段相结合，相互衬托，使设计造型体真正达到美观、喜庆且具备夜景发光的特色景观目的。

2、作为本次设计的重点，投标单位要充分考察项目路段、桥梁及周边环境的特点和特性，充分发挥想象的能力和超前的设计理念，编制设计方案。同时考虑供电方式及电路等配套工程。

3、结合各个路段路灯杆的造型、高度、位置环境以及部分灯杆上现有设置物体（摄像头等）的具体情况进行设计。

#### 四、造型技术要求

1、外壳一次吸塑成型：外壳厚度 2.5mm，主体红色部分材质 PETG（防紫外线二年不褪色）。

2、采用 LED 光源，低压 12V 工作，1.8mm 厚玻钎板（高效散热，灯珠光衰降到最低），灯珠采用 5730 贴片。光源密封灌环氧树脂胶防水处理，防水等级 IP65（防尘防水）。

3、五金支架采用 1.0 热镀锌 20\*40 管材，采用铝型材包边工艺，抱箍 3mm 热镀锌钢板，冲压成型，模制无缝焊接表面喷粉烤漆。

4、抗风等级 12 级、光源功率≤150w、配户外工程防雨电源（产品质保二年）。

#### 五、报价内容

(1)广告策划设计费：

---

广告策划设计费部分报价包含本次设计氛围营造及采购人提出的所有设计工作以及项目施工现场设计指导、配合和服务直至工程竣工验收等全部工作及后期咨询服务费，供应商应充分考虑了工作内容及范围、市场竞争、设计及管理难易程度、设计方案重复修改、设计工期、工程造价、方案审查、评估咨询、协调管理、企业自身能力、物价及政策性变动等因素的前提下并考虑了工程设计期间的所有风险综合确定服务费，服务费为全费用价格（含税金）。

供应商的投标报价应不局限于采购人提供的招标文件、设计任务书及相关资料。供应商应根据项目实际情况，结合相关规范等进行方案优化设计；因实际情况差异、方案设计和主要设备清单中具体施工工艺方面的遗漏及工程量计算错误、图纸优化设计增加的费用等所有因素引起的工程造价已包含在供应商报价中。工程竣工结算时均不作调整。

#### **(2) 设备采购及安装费：**

设备采购及安装费应包括经采购人审查通过后的设计方案的设备采购费、厂家定制开模费、安装人工、辅材、机械费等以及管理费、利润、税金等要求采购人支付的最终全部费用，供应商所报的投标报价总价不得高于公布的采购限价，同时也不得低于企业成本价，否则评标委员会可认定投标报价无效，投标文件按无效标处理。供应商应自行到勘察场地自行踏勘，充分考虑本工程的实际工作量、技术含量、难易程度、复杂性等因素的基础上，根据工程特征并结合自身状况在保证质量、工期的前提下自行确定报价。

### **六、报价说明**

最低配置要求表的说明（附后）：

（1）最低配置要求表列出的任何数量，不视为要求承包人实施的工程的实际或准确的工作量。在最低配置要求表中列出的任何工作量应仅限用于投标的参考资料，而不能用于其他目的，供应商应自行根据投标的深化设计编制工程量清单，但采购人提供的主要设备清单可以增加，不能减少，否则作无效标处理。

（2）本项目为单价包干项目，承包人在编制投标清单和报价时，必须考虑齐全，结算时以供应商出具的施工图、结算书、报价清单为依据，结算价格须经审计部门确认。

（3）除非合同另有规定，工程量清单中有标价的单价和总额价均已包括了为实施和完成合同工程所需的人工费、材料费（包括材料调价）、机械费、管理费、规费、利润、措施项目费用、税金、缺陷修复等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和全部风险。

（4）符合合同条件规定的全部费用应认为已被计入有标价的工程量清单所列细目之中，未列细目不予计量的工作，其费用应视为已分摊在本合同工程的有关细目的单价或总额价之中。

（5）对作业和材料的一般说明或规定，未重复写入工程量清单内，在给工程量清单各细目标价前，应参阅招标文件中的有关部分。

（6）承包人用于本合同工程各类装备的施工用水、用电、脚手架、施工机械的提供、运输、拆卸、拼装等所有工程所需的费用，已包括在工程量清单的单价与总额价之中。

(7) 工程量清单中各项报价均以人民币（元）为单位。

(8) 本次招标文件中报价清单由供应商自行编制，供应商应踏勘现场，充分考虑施工报价，为全费用单价报价，自行填报工程量及报价，对报价清单的遗漏与错误负责，供应商所报工程数量应尽可能与施工方案相符，结算时采购人不予调整。

(9) 供应商不可对采购人提供项目清单说明进行删减，采购人不因项目说明增加或减少而调整项目单价和总价。

(10) 供应商可根据预算定额、施工图纸、现场情况、合同条件、发包人要求和本单位实际进行填报，此措施项目清单是指为完成本工程所需全部明示或隐含的措施，措施费用不予增加。

(11) 如因采购人审核时调整方案，造型灯具在投标人所报尺寸相差±30%以内的，价格均不进行调整，按中标单价执行。

屯溪区庆祝中华人民共和国成立 70 周年氛围提升建设项目采购项目 最低配置要求表			
序号	项目路段	灯杆类型	灯杆数量
1	天都大道	双臂灯	48
2	黄山路	双臂灯	130
3	新安大道（新安桥至怡阳花园段）	双臂灯	68
4	兴昱路	中华灯	24
5	黄口桥	小中华灯	12
6	广宇桥	双臂灯	40
7	新安桥	小中华灯	22
8	黎阳桥	双臂灯	8
9	横江桥	中华灯	27
10	率水桥	双臂灯	23
11	屯光转盘高杆灯	高杆灯	4
12	天都大道新园园十字路口	高杆灯	2
13	百大路口和苏宁电器路口	高杆灯	5
14	黎阳桥头	高杆灯	4



## 二、商务要求

序号	内容	要求
1	合同签订地点	黄山市屯溪区市政园林环卫管理处、黄山市屯溪城市建设投资有限公司
2	供货完成时限	30 日历天
3	货物包装运输要求	除合同另有规定外，中标人提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，涉及木质制品及木制包装材料的（含铺垫、支撑、加固设施设备），禁止使用和调入松木及其制品。该包装应适应远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，确保货物安全无损运抵现场。由于包装不善所引起的货物锈蚀、损坏和损失均由中标人承担。
4	货物质保期	二年
5	货物售后服务	二年
6	验收	一次性验收合格
7	付款	<p><b>付款人：</b>黄山市屯溪区市政园林环卫管理处、黄山市屯溪城市建设投资有限公司</p> <p><b>付款方式：</b></p> <p>广告策划设计费：工程竣工验收后七日内支付全部工程设计费。</p> <p>设备采购及安装费：（1）完工验收交付使用后付至该部分工程款的 70%；（2）工程审计结束后付至该部分审计价的 97%；（3）质保金 3% 保修期满付清一次性付清（无息）。</p>
8	履约保证金	合同金额的 <u>10 %</u> ，其中投标保证金直接转为履约保证金（留存投标保证金所在账户），不足部分向采购人缴纳。



---

## 第四章 评标办法（综合评分法）

### 一、 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 二、 评审办法

评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章的评分标准进行打分，并将所有投标人按得分由高到低顺序排列，按排列顺序推荐 1-3 名中标候选人，投标报价低于其成本的除外。投标人得分相同时，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同时，按技术指标优劣顺序排列；技术指标仍相同的，由采购人或其授权的评标委员会随机确定排序。

提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。**非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（详见第二章第 6 点及第三章）品牌相同的**，按本条规定处理。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过资格性审查和符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

### 三、 评审程序

3.1 评审程序包括投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价和推荐中标候选人名单几个步骤。

3.2 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查两个方面（详见资格性审查表和符合性审查表）。评委独立评审后，评委会对投标人某项初审指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过（持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告）。符合初审指标的，为有效投标。

3.3 初审结束后，评标委员会可能会要求有关投标人就其投标书中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章，但不得超出投标书的范围或者改变投标书的实质性内容。

3.4 按照招标文件中规定的评标方法和标准，**通过初审的投标人**方可进入商务和技术评分、综合比

较与评价。

3.5 商务技术部分评审结束后，投标人进行报价，评标委员会将对价格标进行评审。投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

投标人的报价缺项、漏项或出现其他不满足本招标文件要求的，其**投标无效**。

投标人的报价超过本文件规定的最高限价的，其**投标无效**，采购人可以支付的除外。

3.6 评标结束时，评标委员会要按照规定的格式写出评标报告，说明评标过程中的主要情况，推荐中标候选人。

## 四、资格性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	身份证明资料	企业提供企业法人营业执照（其中银行、保险、石油石化、电力、电信行业接受分支机构投标，提供分支机构营业执照）； 事业单位提供事业单位法人证书； 非企业专业服务机构提供执业许可证等证明文件； 个体工商户提供个体工商户营业执照； 自然人提供自然人身份证。 <b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b>	联合体投标的，联合体各方均须提供。

2	财务状况报告	指上一年度或近期的财务报表（至少包含资产负债表和损益表（利润表））或者基本开户银行出具的资信证明。 <b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b>	
3	依法缴纳税收的相关材料	指税务登记证（接受合一的证书）或者近期缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据。 <b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b>	依法免税或者不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或者不需要缴纳社会保障资金。
4	依法缴纳社会保障资金的相关材料	指近期缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单） <b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b>	
5	具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料	如场所照片或技术人员名单。 <b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b>	
6	书面声明	投标人自行出具参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（在参加政府采购活动前3年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动的，不纳入重大违法记录范围，禁止期限届满的可以参加，但需在书面声明中予以说明）。（需加盖电子签章）	重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
7	联合体投标	满足第一章投标人资格要求	
8	报名情况	投标人须在网上报名并进入公共资源交易系统下载招标文件，否则其递交的投标文件将被视为无效	
9	近三年无行贿犯罪行为承诺书	投标人需按照本文件规定的格式自行出具《近三年无行贿犯罪行为承诺书》 <b>需加盖投标人及其法定代表人电子签章。</b>	
10	标书规范性	符合招标文件要求（按照规定的要求进行编制和签署）	

11	投标保证金	符合招标文件要求	
12	投标函	符合招标文件要求	
13	法定代表人授权委托书和身份证明书	符合招标文件要求	法人代表参加投标的 无需授权委托书，提供 身份证明书即可。
14	供应商资格要求	符合招标文件第一章第二项要求	

---

## 五、符合性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	货物服务清单及技术要求	货物服务清单及技术要求响应	按本招标文件第三章评审
2	商务要求响应情况	付款响应、交货及安装调试期响应、质保期响应等。	按本招标文件第三章评审

## 六、评分办法

评审项目	分值	评审细则
技术分 (55分)	总体设计响应 (5分)	<p>1、对初步设计定位合理、整体氛围营造能充分体现黄山市中心城区迎接建国 70 周年、创造全国文明城市宣城氛围；</p> <p>2、整体效果达到初步设计的效果，定制造型能突现当地文化特色。设计造型真正达到美观、喜庆且具备夜景发光的特色景观目的。</p> <p>通过横向比较一般的得 0-1 分，较好的得 2-3 分，优秀的得 4-5 分，没有的不得分。</p>
	方案技术可行性 (5分)	<p>1、构思合理，主题突出，达到整体氛围营造目的；</p> <p>2、整体氛围营造设计能够与周边景观相互协调、烘托，处理好亮化与周边建筑物和景观的关系，兼顾白天夜间景观效果。</p> <p>通过横向比较一般的得 0-1 分，较好的得 2-3 分，优秀的得 4-5 分，没有的不得分。</p>
	深化设计汇报方案 (30分)	<p>深化设计汇报方案(汇报时间 10 分钟):</p> <p>评审委员会将在评标现场根据汇报材料情况进行讨论并通过横向比较评分。</p> <p>(1) 无深化设计方案汇报的，不得分；</p> <p>(2) 汇报方案主要考评点：</p> <p>①是否深入了解招标及投标内容；</p> <p>通过横向比较一般的得 1-2 分，较好的得 3-4 分，优秀的得 4-5 分。</p> <p>②汇报方案条理清晰、效果图丰富、体系完整、理念先进、概念突出、具有较强的可实施性。设计造型真正达到美观、喜庆且具景发光的特色景观目的。</p> <p>通过横向比较一般的得 1-9 分，较好的得 10-15 分，优秀的得 16-20 分。</p>

		<p>③汇报方案清晰表达设计意图，展示设计方案效果（不限于 PPT、多媒体等）。</p> <p>通过横向比较一般的得 1-2 分，较好的得 3-4 分，优秀的得 4-5 分。</p> <p>注：深化设计汇报方案无须在电子投标文件中制作提交，只须提供深化设计汇报方案电子版与投标文件非加密版刻录在一个电子光盘内递交即可。</p>
	样品（10 分）	<p>投标方在开标现场需提供 2 款满足设计要求并与投标品牌及规格型号一致的造型样品；其中一款样品为具有地方特色，且有独特设计风格的喜庆造型；另一款样品为具有代表性的国庆宣传造型。</p> <p>根据本次投标所投品牌的市场认可度、美誉度、材质、造型的独特性等综合评比，由评委会划分三个等次，第一等次的得 8-10 分，第二等次的得 4-7 分，其余的得 0-3 分。</p>
	安装实施方案（5 分）	<p>安装实施方案：</p> <p>安装实施方案及技术措施：施工方法合理性、完备性；关键工序和复杂环节的技术保障措施是否可行完备。</p> <p>通过横向比较一般的得 0-1 分，较好的得 2-3 分，优秀的得 4-5 分。</p>
商务分 （15 分）	所投灯具品牌生产厂家业绩（8 分）	<p>所投品牌生产厂家自 2017 年 1 月 1 日起至今承担过单项合同金额 90 万元及以上 LED 灯具供货业绩，每提供一个得 4 分，最高得 8 分。</p> <p>注：提供合同、中标通知书原件的扫描件上传至电子标书（业绩的追溯时间以合同签订时间为准）。</p>
	所投灯具品牌生产厂家实力（4 分）	<p>根据所投灯具品牌生产厂家现场生产图片、仪器设备等综合评比。</p> <p>通过横向比较一般的得 0-1 分，较好的得 2-3 分，优秀的得 3-4 分。</p>
	本地化服务能力（3 分）	<p>1、供应商需承诺具有本地化服务能力，供应商需承诺在中标后壹个月内在黄山市设有常驻的售后服务机构，或在黄山市有分公司或办事处等作为常驻服务和技术支持的（届时需提供工商注册资料及距采购人最近的服务网点情况表、售后服务机构地址、人员名单、联系方式等）得 2 分。</p>

		2、承诺中标后如遇问题须 1 小时内响应，2 小时内到达现场并解决处理问题得 1 分，如不承诺不得分。
价格分	30 分	<p>1. 设计费最高限价为 2 万元。本项满分 5 分。</p> <p>2. 采购施工费最高限价为 128 万元。本项满分 25 分。</p> <p>以上二项分开单独报价并计算得分：</p> <p>价格标经评审满足本文件要求的供应商的总报价中，最低价格为评标基准价格，得满分；其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分 = （评标基准价/投标报价）× 价格分分值（取小数点后两位）。</p> <p><b>注：开标一览表中填写 1+2 项报价总和，分项报价填写在分项报价表内，评委按分项报价进行打分评审汇总价格分总分。</b></p>




---

--	--	--

---

## 第四章 评标办法（有效最低价）

### 一、 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

### 二、 评审办法

即在全部满足招标文件实质性要求的前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价且经评审满足本文件要求的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标办法。评标时以招标文件为依据，对投标单位的投标文件进行审核，通过后按报价由低到高，推荐 1-3 名中标候选人。投标报价相同时，按技术指标优劣顺序排列；技术指标仍相同的，由采购人或其授权的评标委员会随机确定排序。

提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。**非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品（详见第二章第 6 点及第三章）品牌相同的，按本条规定处理。**

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。

### 三、 评审程序

3.1 评审程序包括投标文件初审、澄清有关问题、比较与评价和推荐中标候选人名单几个步骤。

3.2 投标文件初审包括资格性审查和符合性审查两个方面（详见资格性审查表和符合性审查表）。评委独立评审后，评委会对投标人某项初审指标如有不同意见，按照少数服从多数的原则，确定该项指标是否通过（持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告）。符合初审指标的，为有效投标。

3.3 初审结束后，评标委员会可能会要求有关投标人就其投标书中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章，但不得超出投标书的范围或者改变投标书的实质性内容。

3.4 按照招标文件中规定的评标方法和标准，**通过初审的投标人**方可进入报价环节。

3.5 投标人进行报价，评标委员会将对价格标进行评审。投标文件报价出现前后不一致的，按照下

列规定修正：

（一）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（二）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（三）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（四）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经投标人书面确认并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

投标人的报价缺项、漏项或出现其他不满足本招标文件要求的，其**投标无效**。

投标人的报价超过本文件规定的最高限价的，其**投标无效**，采购人可以支付的除外。

3.6 评标结束时，评标委员会要按照规定的格式写出评标报告，说明评标过程中的主要情况，推荐中标候选人。

## 四、资格性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	身份证明资料	企业提供企业法人营业执照（其中银行、保险、石油石化、电力、电信行业接受分支机构投标，提供分支机构营业执照）； 事业单位提供事业单位法人证书； 非企业专业服务机构提供执业许可证等证明文件； 个体工商户提供个体工商户营业执照； 自然人提供自然人身份证。 <b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b>	联合体投标的，联合体各方均须提供。
2	财务状况报告	指上一年度或近期的财务报表（至少包含资产负债表和损益表（利润表））或者基本开户银行出具的资信证明。 <b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b>	

3	依法缴纳税收的相关材料	指税务登记证（接受合一的证书）或者近期缴纳的增值税或营业税或企业所得税的凭据。 <b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b>	依法免税或者不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供相应文件证明其依法免税或者不需要缴纳社会保障资金。
4	依法缴纳社会保障资金的相关材料	指近期缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单） <b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b>	
5	具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料	如场所照片或技术人员名单。 <b>投标人需将以上证明文件的扫描件上传至电子投标文件中。</b>	
6	书面声明	投标人自行出具参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（在参加政府采购活动前 3 年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动的，不纳入重大违法记录范围，禁止期限届满的可以参加，但需在书面声明中予以说明）。（需加盖电子签章）	重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。
7	联合体投标	满足第一章投标人资格要求	
8	报名情况	投标人须在网上报名并进入公共资源交易系统下载招标文件，否则其递交的投标文件将被视为无效	
9	近三年无行贿犯罪行为承诺书	投标人需按照本文件规定的格式自行出具《近三年无行贿犯罪行为承诺书》 <b>需加盖投标人及其法定代表人电子签章。</b>	
10	标书规范性	符合招标文件要求（按照规定的要求进行编制和签署）	
11	投标保证金	符合招标文件第一章第四项要求	
12	投标函	符合招标文件要求	
13	法定代表人授权委托书和身份证明书	符合招标文件要求	法人代表参加投标的无需授权委托书，提供身份证明书即可。

14	<p>（结合本项目设置，并同时系统评标办法初步评审中的资格性审查栏对应增加，<b>如无请删除本条</b>，如有多条，可多新增几行）</p>	符合招标文件第 章第 项要求	
----	---	----------------	--

五、符合性审查表

序号	指标名称	指标要求	备注
1	货物服务清单及技术要求/服务要求响应情况	货物服务清单及技术要求响应	按本招标文件第三章评审
2	商务要求响应情况	付款响应、交货及安装调试期响应、质保期响应等。	按本招标文件第三章评审
3	其他	符合招标文件第 章第 项要求	如无请删除本条

---

## 招标文件第二部分（通用部分）

### 第五章 投标人须知

#### 一、总 则

##### 1、适用范围

1.1 本标准文本是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》等有关法律、法规制订。

1.2 凡在黄山市境内从事货物服务公开招标的政府采购项目，均须使用本标准文本。

1.3 本招标文件的最终解释权归采购单位所有。

##### 2、定义

2.1 货物服务：既是指本范本适用于货物采购或服务采购，也是指货物采购所伴随的服务或服务采购中伴随的货物采购。

2.2 采购单位：是指具体负责和从事采购业务的集中采购机构、社会中介代理机构和采购单位（采购人）的总称。

##### 3、投标人要求

3.1 投标人资格要求详见招标公告。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

##### 4、投标费用

投标人必须自行承担所有与参加本项目投标有关的费用。不论投标的结果如何，项目单位在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

##### 5、保密

参与政府采购活动的各方主体应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

---

## 6、语言文字

招标投标文件使用的语言文字、以及投标人与采购单位就投标相关事项的所有往来函电均须使用简体中文（部分专用术语需使用外文的除外）。

## 7、计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

## 8、勘察现场

采购单位根据项目的具体情况，可以组织潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，但不得单独或者分别组织只有一个投标人参加的现场考察。

## 9、偏离

招标文件允许投标文件偏离某些要求的，偏离应当符合招标文件规定的偏离范围和幅度。

# 二、招标文件

## 10、招标文件构成

10.1 招标文件包括以下部分：

- 10.1.1 第一章：招标公告；
- 10.1.2 第二章：投标人须知前附表；
- 10.1.3 第三章：货物需求一览表；
- 10.1.4 第四章：评标办法；
- 10.1.5 第五章：投标人须知；
- 10.1.6 第六章：采购合同；
- 10.1.7 第七章：投标文件格式；
- 10.1.8 发布的附件、答疑、补遗、补充通知等。

10.2 投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的内容。如果投标人没有满足招标文件的有关要求，其风险由投标人自行承担。

## 11、招标文件的澄清和修改



---

11.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全、含义表达不清、有明显文字、计算错误等情形，应及时向采购人或代理机构提出询问。

11.2 采购人或代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，招标文件的澄清或修改将在黄山市公共资源交易中心门户网站答疑澄清栏中公布，但不指明问题的来源，所有购买招标文件的潜在投标人均有义务自行查看该澄清或修改的内容。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前发布，不足 15 日的，采购人或者代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 当招标文件的澄清、修改、补充等在同一内容的表述上不一致时，以最后发出的为准。

## 12、招标文件的质疑和答复

12.1 潜在供应商已依法获取本招标文件的（应提供依法获取招标文件的证明材料），认为招标文件使自己的权益受到损害的，可以对本招标文件（对招标公告内容的质疑属对招标文件的质疑）提出质疑。质疑应当在**获取招标文件之日起 7 个工作日内**以书面形式向采购人或代理机构提出，质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容，质疑函的格式详见黄山市公共资源交易中心门户网站办事流程—资料下载中的质疑函范本。

12.2 供应商对招标文件有质疑的，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一招标文件提出的再次质疑（对同一质疑的补充除外）。

12.3 采购人或代理机构应当在收到质疑后 7 个工作日内做出答复。**答复内容若涉及招标文件澄清修改或需要向所有潜在供应商明确的，答复给质疑人的同时将按照“招标文件的澄清和修改”程序进行公布。**

# 三、投标文件

## 13、投标文件的组成

13.1 投标文件由商务技术标和价格标两部分组成。

13.2 商务技术标包括下列内容（**不含报价、否则按无效标处理**）：投标函格式、商务要求响应情况表、技术规格响应表、货物服务技术方案、资格证明文件等。

---

#### 13.2.1 证明投标人合格的资格文件

应包括招标文件要求的证明其有资格参加投标,以及中标后有能力履行合同所必需的生产、技术、服务和财务管理等方面能力的证明文件。

#### 13.2.2 所有货物(包括零部件)须为全新的、未使用过的原装正品。

#### 13.3 价格标包括下列内容:开标一览表、分项报价表等。

13.4 投标人必须对其投标文件的真实性与准确性负责。投标人一旦中标,其投标文件将作为合同的重要组成部分。

#### 13.5 投标人应在投标文件中体现本文件要求的内容。

### 14、投标报价

14.1 本项目只允许有一个方案、一个报价。多方案、多报价的投标书将不被接受。(招标文件另有要求的除外)

**14.2 货物类项目适用:**投标总报价应包括投标产品以及投标产品产生的采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费,专家评审费、公证费、代理费等所有费用,即为履行合同的最终价格。

**服务类项目适用:**投标总报价应包括完成本项目的服务费用、税费、专家评审费、公证费、代理费等所有费用,即为履行合同的最终价格。

#### 14.3 投标货币为人民币。

### 15、投标保证金

15.1 投标人在递交投标文件的同时,应按投标人须知前附表规定的金额和形式递交投标保证金。联合体投标的,其投标保证金由牵头人递交,并应符合投标人须知前附表的规定。

15.2 投标保证金交纳人名称与投标人名称应当一致。分公司或子公司代缴投标保证金,视同名称不一致(若本项目允许分公司<或其他不具有法人资格的分支机构>参加投标,其上级单位缴纳的投标保证金,视同与投标人名称一致)。投标保证金交纳人名称与投标人名称不一致的, **评标委员会将否决其投标。**

15.3 投标人不按投标人须知前附表要求提交投标保证金的, **评标委员会将否决其投标。**

15.4 未中标投标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内予以退还。

---

15.5 中标人的投标保证金转为合同履约保证金，不足部分由中标单位向采购人缴纳，中标单位按投标承诺履约完成后予以退还。

15.6 有下列情形之一的，按照《黄山市公共资源交易项目保证金委托管理办法》规定由受托方（本项目交易平台）做出不予退还投标保证金的处理决定，并上缴财政：

15.6.1 投标人在规定的投标有效期内撤销或修改其投标文件或放弃中标人候选资格的；

15.6.2 中标人在收到中标通知书后，无正当理由拒签合同协议书或未按招标文件规定提交履约担保；

15.6.3 存在提供虚假材料参加投标或串通投标等违法、违规行为被查实的。

## 16、投标有效期

16.1 投标有效期在“投标人须知前附表”中有明确的规定。投标人如未就此提出异议，则视同接受；如承诺的投标有效期短于此规定时间的，将被视为非响应性投标而予以拒绝。

16.2 在特殊情况下，采购单位可于原投标有效期满之前，向投标人提出延长投标有效期的要求。投标人同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件。投标人拒绝延长的，可以书面形式拒绝采购单位的这种要求而不失去其投标保证金。如在规定的时间内未提出书面意见表示拒绝，将视为同意延长投标有效期。

16.3 在投标有效期内，供应商撤销或修改其询价响应文件的，应承担责任。

## 17、投标文件的签署

除特别说明外，本文件要求投标人盖章、法定代表人签字处，均需加盖投标人电子签章、法定代表人电子签章。被授权人签字的，还需附法定代表人授权委托书。

# 四、投标

## 18、投标文件的密封、标记和装订

18.1 含有投标文件的电子光盘应当密封，并在封套的封口处（也可在封口处加贴封条）加盖投标人公章及法定代表人签名或盖章（或代理人签名），并按 18.2 条的规定载明信息。

---

18.2 电子光盘包装袋上必须清楚写明项目的名称、项目编号、电子光盘字样、所投包号、投标人全称。

18.3 如果项目分有多个包，投标人可以参与其中的一个或几个包的采购活动，但必须以包为单位分别编写投标文件，电子光盘必须以包为单位进行封装。

18.4 所投项目若只有一个包的，本文件要求投标文件或者包装袋上填写的包号将不作要求。

## 19、投标文件的递交

19.1 投标人应按投标人须知前附表中规定的投标截止时间前递交电子投标文件（含电子光盘）。

19.2 投标人递交电子光盘的地点：详见投标人须知前附表。

19.3 投标人所递交的电子投标文件（含电子光盘）在开标后不予退还。

19.4 采购单位收到电子光盘后，应及时登记并由投标人签字确认。

19.5 有下列情形之一的，**采购人将不予受理**：

19.5.1 逾期送达的或者未送达指定地点的电子投标文件（含电子光盘）。

19.5.2 未按本文件 18.1、18.2、18.3 条的要求密封和加写标记的电子光盘。

## 20、投标文件的修改和撤回

20.1 在投标人须知前附表规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

20.2 投标人撤回投标文件的，受托人自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内退还已收取的投标保证金。

## 21、联合体投标

由两家或两家以上投标人组成的联合体参与投标时，应满足以下要求：

21.1 参加联合体的供应商均应当具备政府采购法第二十二条规定的条件，如本项目还有其他特定条件的，联合体各方中至少有一方符合特定的条件。联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

21.2 联合体应签订联合参与投标的协议，明确各方承担的职责和相应的责任，并授

---

权其中的一个成员作为代表，具体进行投标、签订合同等事务。此协议或授权书应作为投标文件的一部分。

21.3 联合体被授权投标人应能全权处理投标过程中的有关问题。一旦成为中标供应商，该被授权投标人应负责签订合同并负责合同的全面实施，包括合同款项的收付。

21.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

## 五、开标

### 22、开标

22.1 项目单位将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点组织公开开标，投标人的法定代表人或其委托的代理人参加开标会的应携带有效证件；如为代理人参加的，还需提供有效的法定代表人的授权委托书（若制作在电子标书中的，待打开电子标书后查验）。

#### 22.2 开评标程序

主持人按下列程序进行开标：

- （1）宣布开标纪律；
- （2）宣布开标会参会人员名单等；
- （3）公布在投标截止时间前递交投标文件的投标人名称、代理人姓名，并确认其是否到场；
- （4）宣布投标文件的密封、法定代表人或代理人的身份证明等情况；
- （5）宣布商务技术标、价格标评标顺序；
- （6）进入商务技术标评审阶段；
- （7）复会，宣读报价并签字确认；
- （8）进入价格标评审阶段；
- （9）复会，公布评审结果。

---

## 六、评标

### 23、评标委员会

23.1 评标由项目单位依法组建的评标委员会负责。评标委员会由技术、经济等方面的专家组成，成员人数为五人以上单数。

评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- （4）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- （5）与投标人有其他利害关系。

### 24、开标评标异常情况处理

24.1 出现下列情形之一的，应将采购项目废标

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

#### 24.2 采购方式变更

24.2.1 因 24.1 第一项和第二项情形导致项目废标的，若采购人提出申请，报监督管理部门批准，可现场变更采购方式为竞争性谈判或竞争性磋商（磋商适用条件详见 24.2.3），但需满足以下条件：

- （1）招标文件没有不合理条款（所有评审专家出具）；
- （2）招标程序符合规定（采购代理机构出具）；
- （3）征询现场符合条件的供应商同意并填写《现场转谈判/磋商邀请函》（详见 24.2.6）；
- （4）提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商为 2 家。

24.2.2 投标供应商有下列情形之一的，不得参加谈判或磋商：

- （1）未通过投标有效性评审或未实质性响应招标文件要求的；

- 
- (2) 有影响采购公正的违法、违规行为的；
  - (3) 其他不符合竞争性谈判或竞争性磋商条件的情况。

24.2.3 满足下列情形之一的，可现场变更为竞争性磋商方式：

- (1) 政府购买服务项目；
- (2) 市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目。

#### 24.2.4 竞争性磋商规则

1、由原评标委员会作为本项目磋商小组，投标人的投标文件作为本项目磋商响应文件，磋商小组按本招标文件要求进行“投标人初审”和评分（如磋商过程中有特殊要求的，可现场进行调整并书面通知各投标人）；未通过初审的投标人，不进入后续磋商程序。

2、初审结束后，磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

磋商小组会要求投标人就磋商响应书商务技术标中含糊不清、错漏的地方或谈判小组提出的其他内容进行澄清，并提出问题，然后与投标人就商务技术部分进行磋商并要求投标人就之前提出的问题和技术谈判内容进行书面确认。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

磋商小组将与投标人就其价格构成与高低进行磋商并要求投标人在首次报价（投标人在磋商响应文件价格标中的报价为首次报价）的基础上进行第二次报价。（如果二次报价后均超预算，或谈判小组认为各投标人二次报价远远高于市场价格，可以增加一轮报价，但每个通过审核的投标人在每轮报价中应获得相同的报价机会。）

投标人每次报价都应当在磋商小组规定的时间内经法定代表人或被授权代表签字后，

---

以书面的方式提交给磋商小组。

采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未进行实质性变动的，投标人每次报价应不得超过前一轮报价，否则作无效标处理。

4、经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法（按本招标文件的评分办法执行）对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

#### 24.2.5 竞争性谈判规则

1、由原评标委员会作为本项目谈判小组，投标人的投标文件作为本项目谈判响应文件，谈判小组按本招标文件要求进行“投标人初审”（如谈判过程中有特殊要求的，可现场进行调整并书面通知各投标人）；

2、初审结束后，谈判小组会要求投标人就谈判响应书商务技术标中含糊不清、错漏的地方或谈判小组提出的其他内容进行澄清，并提出问题，然后与投标人就商务技术部分进行谈判并要求投标人就之前提出的问题和谈判内容进行书面确认。未通过初审的投标人，不进入后续谈判程序。

3、初审通过后，谈判小组将按抽签顺序，与投标人分别进行价格谈判。价格谈判是分别进行的。

谈判小组将与投标人就其价格构成与高低进行谈判并要求投标人在首次报价（投标人在谈判响应文件价格标中的报价为首次报价）的基础上进行第二次报价。（如果二次报价后均超预算，或谈判小组认为各投标人二次报价远远高于市场价格，可以增加一轮谈判，但每个通过审核的投标人在每轮报价中应获得相同的报价机会。）

投标人每次报价都应当在谈判小组规定的时间内经法定代表人或被授权代表签字后，以书面的方式提交给谈判小组。

谈判小组规定的报价截止时间到后，谈判小组对投标人的最终报价的有效性进行评审。

4、采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款未进行实质性变动的，投标人每次报价应不得超过前一轮报价，否则作无效标处理。

在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以书面形式同时通知所有参加谈判的供应商。供应商应当按照谈判文件的变动情况和谈



判小组的要求重新提交响应文件并报价。

5、谈判小组将依据投标人最终提交的确认件进行评审，从质量和服务均能满足招标文件实质性响应要求的供应商中，按照最后报价由低到高的顺序推荐出成交候选人（当有两个或两个以上投标人报价相同且为最低报价时，最低报价的投标人均可再次进行报价）。

24.2.6 现场转谈判（磋商）邀请函  
各相关投标供应商：

\_\_\_\_\_采购项目因有效投标供应商不足三家而废标。经监督管理部门批准，已经现场变更为竞争性谈判/竞争性磋商方式继续采购。谈判/磋商的资格要求、采购需求、付款条件、商务条款、评审指标等均按招标文件规定不变（如有变化：详见下述说明）。

谈判/磋商时对招标文件变更的特殊说明：（ ）

投标供应商如同意继续参加本次采购的，请按下述格式填写投标供应商全称并经法定代表人或授权代表签字，以声明对上述内容清楚了解且无任何异议。

序号	投标供应商全称	投标供应商法定代表人或授权代表签字	联系方式	备注

25、评标过程的保密性

25.1 从开标至签订合同止，凡是与标书审查、澄清、评价、比较以及定标等有关的评审情况，均不得向投标人或其他无关的人员透露。

25.2 在评标过程中，投标人及其他人员不得向评标委员会成员施加任何影响。

七、定标和授予合同

26、定标方式

26.1 项目单位将在收到评标委员会提交的评标报告后五个工作日内，按照评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，并在指定的媒介进行公告。

26.2 中标供应商拒绝与项目单位签订合同的，项目单位可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

27、签订合同

---

27.1 项目单位应当自中标通知书发出之日起三十日内（具体时限本文件有约定的，按约定执行），按照招标文件和中标供应商投标文件的约定，与中标供应商签订书面合同，所签订的合同不得对招标文件和中标供应商的投标文件作实质性修改。

27.2 项目单位在签订合同时，可以在不改变合同其他条款的前提下变更采购数量，但变更的金额不得超过原合同采购金额的 10%。

27.3 中标通知书发出后，项目单位无正当理由不与中标供应商签订采购合同的，将依据相关规定给予处理。

27.4 项目单位与成交人签订合同后，应自合同签订之日起 2 个工作日内，将合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外；并自合同签订之日起七个工作日内，将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

## 28、履约担保

28.1 中标人在签订合同前必须按招标文件的规定，及时、足额交纳履约保证金。

28.2 履约保证金是督促中标人按时、按质、按量履行合同的一个经济制约手段。当项目单位因中标人违约而造成损失时，可在无须征得中标人同意的情况下首先从其所交纳的履约保证金中获取相应的补偿。

# 八、质疑与投诉

## 29、质疑

29.1 参与本项目采购活动的供应商（即递交了投标文件的供应商）对中标结果提出质疑的，最迟可以在中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

29.2 参与本项目采购活动的供应商（即递交了投标文件的供应商）认为采购过程使自己的权益受到损害的，可以在各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑。

29.3 质疑函的内容应包括《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第十二条规定的内容，质疑函的格式可参照黄山市公共资源交易中心门户网站办事流程—资料下载中

---

的质疑函范本。

29.4 采购人或代理机构在收到投标人的质疑函后，将审查质疑函的格式、内容以及所附的证明文件是否符合要求。如不符合，退回投标人；如符合要求，则在收到书面质疑后七个工作日内，对质疑内容作出书面答复。

29.5 供应商对同一环节的质疑，应在法定质疑期内一次性提出，采购人或代理机构不再接受同一供应商针对同一环节提出的再次质疑。

### 30、投诉

30.1 质疑供应商对采购人或代理机构的答复不满意，或者采购人或代理机构未在规定的时间内答复的，可以在答复期满后十五个工作日内按有关规定，向同级政府采购监管部门进行投诉。

## 第六章 采购合同（供参考）

项目编号：

买 方：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

卖 方：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

买方经评标委员会的认真评审，决定将本项目采购合同授予卖方。为进一步明确双方的责任，确保合同的顺利履行，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，买卖双方协商一致同意按如下条款和条件签订本合同：

### 一、货物的名称、技术规格和数量/服务的名称、内容、期限等

（按招标文件和投标文件编制）

### 二、合同文件内容

以下文件是合同不可分割的部分：

招标文件及答疑、澄清等

卖方提交的投标书；

中标通知书

---

双方另行签订的补充协议。

### 三、 合同金额

根据《招标文件》的要求和卖方承诺,本合同的总金额为\_\_\_\_元(人民币大写:\_\_\_\_),  
分项价格在卖方《投标书》的投标报价表中有明确规定。

### 四、付款条件

---

### 五、项目完成时间

卖方应于合同签字生效后开始计算的\_\_\_\_日内,完成合同规定的全部责任与义务,提交一份完整的自我验收报告至买方验收。

### 六、验收要求

#### (一) 质量标准

卖方保证提供的货物或服务质量应符合中华人民共和国相关标准及相应的技术规范、本次采购相关文件中的全部相关要求及卖方相关货物或服务标准及相应的技术规范中之较高者。

#### (二) 验收组织

买方负责组织验收工作,政府向社会公众提供的公共服务项目,验收时应当邀请服务对象参与并出具意见,验收结果应当向社会公告。

#### (三) 验收程序

- 1、成立验收小组, 验收人员应由买方代表和技术专家组成。
- 2、验收前要编制验收表格。
- 3、验收时双方要按照验收表格逐项验收。
- 4、验收方出具验收报告。

### 七、售后服务内容及期限

---

### 八、违约责任

(一) 卖方履约期限超过合同约定的期限。如果卖方由于自身的原因未能按期履行完合同,买方可从履约保证金中获得经济上的赔偿。其标准为\_\_\_\_\_。

(二) 卖方在规定的期限内未能履约。卖方在履行合同过程中,如果遇到不能按时履约

---

情况，应及时以书面形式将不能按期履约的理由、延误的时间通知买方。买方在收到卖方通知后，有权决定是否延长合同的履行时间或终止合同。如买方终止合同，卖方不得要求买方返还履约保证金；如买方同意延长合同的履行时间，卖方必须在买方规定的时间内提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门按规定处理。

（三）卖方履约不符合约定的质量标准，卖方必须重新提供符合质量标准的货物或服务，由此造成的误期赔偿费按照前款约定执行。如卖方在买方规定的时间内未能提供符合质量标准的货物或服务，买方有权终止合同，没收履约保证金，提请政府采购监管部门按规定处理。

（四）卖方将合同转包、擅自变更、中止或者终止合同的，买方有权终止合同，并将提请政府采购监管部门按规定处理。

（五）买方未能按时组织验收，由政府采购监管部门按规定处理。

（六）买方违反合同规定拒绝接收货物或服务的，应当承担由此造成的损失。

（七）验收合格后，买方未能按时提请付款，由政府采购监管部门按规定处理。

（八）买方擅自变更、中止或者终止合同，由政府采购监管部门按规定处理按规定处理。

## 九、合同签订地点

本合同在\_\_\_\_\_签订。

## 十、合同生效

本合同一式\_\_\_\_\_份，经买卖双方签字盖章、并收到卖方提交的履约保证金后立即生效。  
履约保证金数额为\_\_\_\_\_元(人民币大写：\_\_\_\_\_元)，期限为\_\_\_\_\_个月。

## 十一、合同的终止

（一）本合同因下列原因而终止：

- 1、 本合同正常履行完毕；
- 2、 合同双方协议终止本合同的履行；
- 3、 不可抗力事件导致本合同无法履行或履行不必要；
- 4、 符合本合同约定的其他终止合同的条款。

（二）对本合同终止有过错的一方应赔偿另一方因合同终止而受到的损失。对合同终止双方

---

均无过错的，则各自承担所受到的损失。

## 十二、其他

（一）买卖双方必须严格按照招标文件、投标文件及有关承诺签订采购合同，不得擅自变更。

合同执行期内，买卖双方均不得随意变更或解除合同。

（二）本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，买卖双方应按有关法律规定及时协商处理。

（三）合同未尽事宜，买卖双方另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

（四）本合同如发生纠纷，买卖双方应当及时协商解决，协商不成时，按以下第（ ）项方式处理：①根据《中华人民共和国仲裁法》的规定向\_\_\_\_\_申请仲裁。②向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

买 方：

卖 方：

单位盖章：

单位盖章：

代表签字：

代表签字：

合同备案方：

日期： 年 月 日

---

## 第七章 投标文件格式

### 商务技术标格式

项目名称：

项目编号：

所投包号：

# 商务技术标

投 标 人：\_\_\_\_（签章）  
年 月 日

---

## 一、投标函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1、根据贵方\_\_\_\_\_（项目编号）\_\_\_\_\_招标公告，我们决定参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的招标采购活动。我方授权\_\_\_\_\_（姓名和职务）\_\_\_\_\_代表我方\_\_\_\_\_（投标人全称）\_\_\_\_\_全权处理本项目投标的有关事宜。

2、我方愿意按照招标文件规定的各项要求，向采购人提供所需的货物与服务。

3、一旦我方中标，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后按时完成项目并交付采购人验收、使用。

4、我方同意按照招标文件的要求，向贵方递交金额为人民币（大写）\_\_\_\_\_的投标保证金。并且承诺，在投标有效期内如果我方撤回投标书或中标后拒绝签订合同，我方将放弃要求贵方退还该投标保证金的权利。

5、我方愿意提供贵方可能另外要求的、与投标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我方提供以下开户行、账号，供结算货款（如果成交）：

户名（全称）：

开户行：

账号（请填写完整）：

投 标 人：\_\_\_\_\_（签章）

法定代表人（签章）：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

网址：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_



## 二、技术要求响应情况表（仅适用货物类项目）

序号	货物名称	品牌及型号	招标文件要求		投标人填写		响应情况
			技术参数	数量	技术参数	数量	

### 注意：

1、投标人必须将自己所投产品或服务真实、准确地填入“投标人填写”中，必须详细地列明产品的所有参数和品牌型号，不得以“同左”或“同上”形式填写。

2、投标人必须根据自己所投产品与“招标文件要求”的差异情况，实事求是地填写“响应情况”（优于、满足、不满足），并将这些差异内容用加粗的字体显示出来，不得出现通过改动招标文件的技术参数而使自己的产品满足要求的情况。

3、如果投标人没有按前述要求去做，在项目评审中将可能被认为是未对招标文件作出实质上的响应，或被视作不诚信供应商而拒绝对其做进一步的评审。

4、本表填报顺序需按招标文件“第三章第一大项”中的顺序填写。

---

## 二、服务要求响应情况表（仅适用服务类项目）

（采购人名称）：\_\_\_\_\_

（采购代理名称）：\_\_\_\_\_

经过认真研究（项目名称）（项目编号）招标文件第三章第一大项所列服务要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

服务要求偏离表

序号	招标文件中要求	投标人的响应内容	偏离及影响 （正偏离/负偏离）
1			
2			
3			
...			

投标人：\_\_\_\_\_（签章）

### 注：

- 1、“符合”指与招标文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3、招标文件第三章第一大项要求投标人需另外明确或提供证明材料的，投标人需按招标文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、服务要求偏离表中投标人的响应内容低于招标文件要求的，评委会不寻求其他证明材料，直接判定该项技术要求为负偏离。

三、商务要求响应情况表（货物类或服务类项目均需填写）

（采购人名称）：\_\_\_\_\_

（采购代理名称）：\_\_\_\_\_

经过认真研究（项目名称）（项目编号）招标文件第三章第二大项所列商务要求，我方确认，除下列偏离表所列情况外，我方响应情况全部为“符合”。

商务要求偏离表

序号	招标文件中要求	投标人的响应内容	偏离及影响 （正偏离/负偏离）
1			
2			
3			
...			

投标人：\_\_\_\_\_（签章）

注：

- 1、“符合”指与招标文件要求一致（若全部为符合则偏离表空白不填即可），“正偏离”指优于招标文件要求；“负偏离”指低于招标文件要求。
- 2、无论正偏离或负偏离，投标人均需在“投标人的响应内容”一栏中列明响应的详细内容，否则视同投标人响应情况为“符合”。
- 3、招标文件第三章第二大项要求投标人需另外明确或提供证明材料的，投标人需按招标文件要求提供，不得以本表中的“符合”代替，否则视同未提供。
- 4、商务要求偏离表中投标人的响应内容低于招标文件要求的，评委会不寻求其他证明材料，直接判定该项要求为负偏离。

---

## 四、本项目实施方案

(一) 投标人或投标产品制造商简介

(不超过 1000 字)

(二) 本项目详细实施方案、售后方案等

(详细说明)

## 五、资格证明文件及其他重要资料

投标人必须提供下列合格性文件：

(一) 身份证明材料

(二) 法定代表人授权委托书

(采购人名称)：

本人\_\_\_\_\_ (姓名) \_\_\_\_\_系\_\_\_\_\_ (投标人名称) \_\_\_\_\_的法定代表人，现委托  
(姓名、职务) 为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递  
交、撤回、修改\_\_\_\_\_ (项目名称、项目编号) \_\_\_\_\_投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律  
后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

法定代表人签章：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

代理人（被授权人）：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_（签章）

日 期：\_\_\_\_\_

(提供投标人法定代表人、被授权代表人身份证正反面扫描件)

被授权代表人身份证正面电子扫描件	被授权代表人身份证反面电子扫描件
法定代表人身份证正面电子扫描件	法定代表人身份证反面电子扫描件

(三) 法定代表人身份证明书

投标人名称: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限: \_\_\_\_\_

投标人纳税人识别号: \_\_\_\_\_

姓名: \_\_\_\_\_性别: \_\_\_\_\_年龄: \_\_\_\_\_职务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

投标人: \_\_\_\_\_ (签章)

年 月 日

---

#### （四）财务状况报告

---

## （五）近期纳税相关材料

---

(六) 近期缴纳社保相关材料



---

(七)具备履行合同所必须的设备和专业技术能力的证明材料

---

(八) 书面声明

参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明（投标人自行承诺并加盖投标人签章）

---

(九) 招标文件规定的其他材料

---

## 六、近三年无行贿犯罪行为承诺书

### 近三年无行贿犯罪行为承诺书

本公司及公司法定代表人近三年（自开标之日起往前追溯）无行贿犯罪行为，愿意接受社会各界监督。

本公司及公司法定代表人若有违反承诺内容的行为，自愿接受取消投标资格、记入黑名单、取消中标资格、不予退还投标保证金等有关处理，愿意承担法律责任，给采购人造成损失的，依法承担赔偿责任。

法定代表人（签章）：

投标人名称（签章）：

年 月 日

---

价格标格式

项目名称：  
项目编号：  
所投包号：

价  
格  
标

投 标 人：（签章）  
年      月      日

一、开标一览表

标题	内容
项目名称	
项目编号	
供应商（签章）	
法定代表人（签章）或 被授权人（签字）	
投标总报价（人民币大写）	圆
投标总报价（人民币小写）	元

二、货物服务分项报价表（仅货物类项目适用）

序号	货物服务 名称	品牌及 型号	制造或服务 最终提供商	单位	单价 (元)	数量	总价 (元)	备注
合计								

注：本表应清楚地标明投标人拟提供货物的名称、型号、数量、单价（含投标产品所产生的采购、运输、人工、安装、售后、验收、税费等）、总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。

---

报价汇总表（分项）

序号	名称	报价	备注
1	广告策划设计费		
2	采购及安装费		
合计			

注：以上报价均包含安装、运输、包装、调试、税金等一切费用，其中采购及安装费报价须包含专家评审费、代理费、打印费，由中标人支付给相关单位。



二、服务分项报价表（仅服务类项目适用）

序号	内容	总价 (元)	备注
	拟提供的服务费用		
合计			

注：本表应清楚地标明投标人拟提供的货物总价等内容，其合计价格应与开标一览表中的投标总报价保持一致。